

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI 2-6:**

**UTWORZENIE I PROWADZENIE STACJONARNEGO PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK),
UTWORZENIE I PROWADZENIE MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)
ORAZ
ZORGANIZOWANIE PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW
Z APTEK WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM**

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Apteka - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2142 z późn. zm.) znajdująca się na terenie objętym Usługą,

Apteka objęta systemem - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,

Dzień roboczy - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Dzień roboczy Związku - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Harmonogram MPSZOK - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Harmonogram odbioru Przeterminowanych leków - harmonogram zbiórki Przeterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Meble i inne odpady wielkogabarytowe – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w szczególności, tj. stoły, szafki, szafy, krzesła, komody, meble kuchenne, kanapy, łóżka, tapczany, regały, wózki dziecięce i inwalidzkie, dywany, wykładziny, rowery,

Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK – należy przez to rozumieć pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym harmonogramem,

Nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 Ucpg,

Nieruchomość, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - należy przez to rozumieć nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 Ucpg,

Odpady komunalne PSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie, SOPZ oraz SIWZ,

Odpady komunalne MPSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie, SOPZ oraz SIWZ,

Odpady niebezpieczne - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach, wytwarzane w gospodarstwach domowych,

Odpady ulegające biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy o odpadach, określonych w Regulaminie Związku,

Oferta Wykonawcy – oferta Wykonawcy złożona do organizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na część przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579),

Podmiot uprawnionym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego stosowne uprawnienia do zbierania oraz transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku,

Przeterminowane leki - przeterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 6 do SOPZ, objęte obowiązkiem zbiórki z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,

PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U z 2017, poz. 1579),

Raporty Miesięczne - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,

Region II - to określony w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami obszar obejmujący teren gmin. Oborniki, Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Kostrzyn, Murowana Goślina, Pobiedziska, Suchy Las, Swarzędz oraz Poznań,

Regulamin Związku - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,

Sektor - rozumie się przez to wydzieloną część obszaru Związku Międzygminnego, o którym mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,

Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK – należy przez to rozumieć miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w ramach złożonej deklaracji,

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienie dla organizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na część przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U. z 2017, poz 1579), który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,

Ucpg – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2017 r., poz 1289),

Uchwała szczegółowa – należy przez to rozumieć obowiązującą uchwałę Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Umowa - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą dotycząca utworzenia i prowadzenia PSZOK, utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ,

Usługa - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, w tym inne czynności wykonywane opisane szczegółowo w SOPZ.

Właściciel nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg,

Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu przepisów Ucpq;

Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami (WPGO) – należy przez to rozumieć obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego,

Wykonawca - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na część przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 PZP,

Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),

Związek lub Zamawiający - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie:

W ramach Części 2:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 2 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk, tj.:

PSZOK nr 4 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk w granicach Sektora VIII, określonego Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk.

W ramach Części 3:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 3 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki, tj.

PSZOK nr 5 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki w granicach Sektora IX, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki.

W ramach Części 4:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

W ramach Części 4 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak, tj..

PSZOK nr 6 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak, w granicach Sektorów X oraz XI, określonych *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przetkniętych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak

W ramach Części 5:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

W ramach Części 5 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn, tj.:

PSZOK nr 7 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn, w granicach Sektorów XII, XIV oraz XV, określonych *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przetkniętych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości

z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn.

W ramach Części 6:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 6 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska, tj :

PSZOK nr 8 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska w granicach Sektora XIII, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska.

2.1.2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, z tym że dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi, nastąpi nie wcześniej niż 02 stycznia 2018 r i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usług objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej

2.1.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), MPSZOK oraz punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek w terminie do 15 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi i prowadzenia jej do dnia 31 grudnia 2018 r.

2.1.4. WYKONAWCA zapewni dostępność każdego PSZOK w Dni robocze, w minimalnym zakresie godzinowym wg następujących zasad:

- (i) **PSZOK nr 4 dla Części 2:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8.00-17.00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14.00),
- (ii) **PSZOK nr 5 dla Części 3:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8.00-17.00) w poniedziałki, środy i piątki oraz w soboty 6 h (8:00 – 14 00),

- (iii) **PSZOK nr 6 dla Części 4:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00),
- (iv) **PSZOK nr 7 dla Części 5:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki, środy i piątki oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00),
- (v) **PSZOK nr 8 dla Części 6:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00),

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji WYKONAWCY w ramach dostępności utworzonego PSZOK ponad określone minimum. ZAMAWIAJĄCY wskazuje także, iż WYKONAWCA może zmieniać dni tygodnia w przypadku dostępności utworzonego PSZOK, z zastrzeżeniem pozostawienia sobót. ZAMAWIAJĄCY zaznacza również, że jeżeli WYKONAWCA zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, może on stworzyć dostępność poszczególnego PSZOK w dodatkowym dniu.

2.1.5. Odbiór utworzonego PSZOK (dla Części 2-6) może nastąpić na podstawie protokołu zgodności z SOPZ oraz SIWZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi

2.2. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY

2.2.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnym, obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym zgodnie z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową.

2.2.2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SOPZ, SIWZ oraz w Umowie.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla utworzenia i prowadzenia PSZOK

2.3.1.1. WYKONAWCA utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków

- (i) zapewni wyodrębniony, oznaczony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów na Odpady komunalne PSZOK oraz innych elementów infrastruktury (np. wiaty, magazyny, budynki socjalno-administracyjne), swobodny dostęp dla Mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywozających i wywozających odpady. Musi to być plac, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania Umowy, przeznaczony na realizację Usługi wraz z zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem do magazynowania odpadów przyjętych do PSZOK. PSZOK powinien być zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową,
- (ii) PSZOK będzie zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych,
- (iii) zapewni utwardzoną drogę dojazdową z drogi publicznej do PSZOK,
- (iv) zapewni oznaczone miejsce dla pojazdu oczekującego na oddanie odpadów komunalnych do PSZOK,
- (v) zapewni wytyczone strefy przebywania oddających odpady, w tym oznaczoną trasę przejazdu pojazdów wjeżdżających na teren obiektu PSZOK (np. wymalowanymi liniami ciągłymi na placu, barierkami, tablicami kierunkowymi),
- (vi) zapewni przenośną wagę w PSZOK o tonażu do min. 300 kg, umożliwiającą wazenie przywozonych odpadów problemowych określonych w Załączniku nr 1 do SOPZ,


- (vii) zapewni pomieszczenia biurowo - socjalne dla obsługi PSZOK, spełniające wymogi przepisów prawa pożarowego, budowlanego, sanitarnego, BHP wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem ze stałym dostępem do Internetu, telefon (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia),
- (viii) zapewni kontrolę rodzaju i zgodności Odpadów komunalnych PSZOK oraz weryfikację właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK na podstawie danych przekazanych przez Związek (dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- (ix) zapewni obsługę w PSZOK osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości zapewniającej sprawną obsługę. Osoby obsługujące winny posiadać niezbędne kwalifikacje, być odpowiednio przeszkolone w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Związku, odznaczać się nienaganną kulturą osobistą w kontaktach z Mieszkańcami oraz powinny być schludnie ubrane,
- (x) zapewni aby w czasie funkcjonowania PSZOK był obecny min. jeden pracownik do obsługi PSZOK,
- (xi) zapewni zadaszony magazyn lub kontener w PSZOK z uszczelnionym podłożem, przeznaczony do selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych w pojemnikach: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn lub kontener winien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych,
- (xii) zapewni czyste, nieskorodowane, szczelne pojemniki i kontenery w PSZOK, w ilości zapewniającej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zbieranie Odpadów komunalnych PSZOK wykazanych w Załączniku nr 1 do SOPZ, o minimalnych pojemnościach, dostosowanych do ilości przyjmowanych odpadów, zapewniających prawidłowe gromadzenie odpadów, tj.:
- papier i tektura - pojemnik o poj. min. 1,1 m³,
 - szkło - pojemnik o poj. min. 1,1 m³,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – pojemnik o poj. min. 1,1 m³,
 - odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - kontener o poj. min. 7 m³,
 - zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowy (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) - zamknięty kontener o poj. min. 24 m³ lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych,
 - meble i inne odpady wielogabarytowe - kontener o poj. min 15 m³ lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych,
 - przeterminowane leki - zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik,
 - odpady niebezpieczne, tj. świetlówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych, olejach, filtrach olejowych - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie,
 - zużyte tonery i tusze - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie,
 - zużyta odzież i tekstylia – zamknięty pojemnik/ kontener na ten cel przeznaczony,
 - opony - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone,
 - odpady budowlane lub rozbiórkowe - na czysty gruz – kontener o poj. min. 3 m³ lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone;
 - zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego - kontener o poj. min. 5 m³ lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone,

Stosowane pojemniki/kontenery przez WYKONAWCĘ powinny posiadać zabezpieczenie chroniące gromadzone odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, tj. deszcz, śnieg,

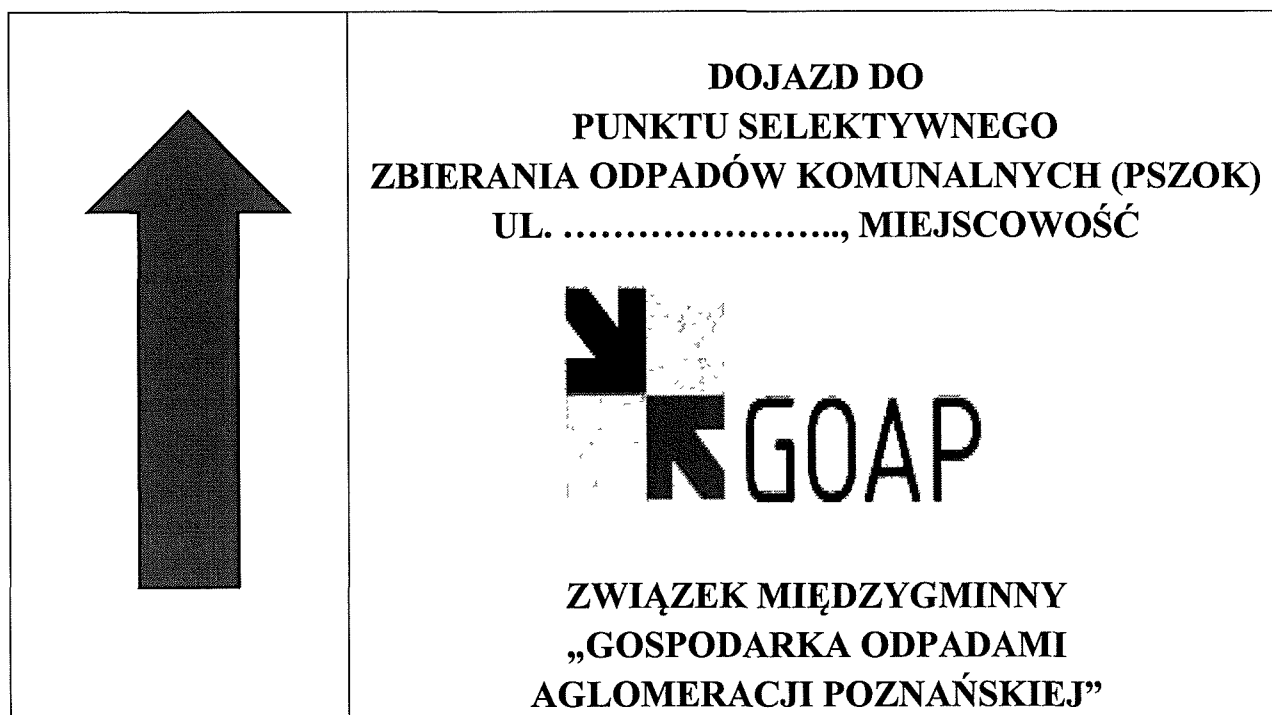
- (xiii) rodzaj pojemników i kontenerów na terenie PSZOK winien być dostosowany do łatwego ulokowania w nich Odpadów komunalnych PSZOK. Wszystkie miejsca usytuowania kontenerów i pojemników na terenie każdego PSZOK powinny być oznaczone przez WYKONAWCĘ, trwałymi, czytelnymi tablicami o min. rozmiarach wys. 50 cm szer. 60 cm, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami dot. właściwej segregacji. Wzór oznakowania zaprezentowano poniżej:

MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE	
STOŁY, SZAFKI, SZAFY, KRZESŁA, KOMODY, MEBLE KUCHENNE, KANAPY, ŁÓŻKA, TAPCZANY, REGAŁY, WÓZKI DZIECIĘCE, WÓZKI INWALIDZKIE, DYWANY, WYKŁADZINY, ROWERY	
KOD ODPADU: 20 03 07	

- (xiv) zamieszczenia przy wjeździe na teren każdego PSZOK Regulaminu PSZOK na trwałej tablicy według Załącznika nr 2 do SOPZ, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. wys. 40 cm szer. 80cm,
- (xv) zamieszczenie przy wjeździe do każdego PSZOK trwałego szyldu informacyjnego w sposób zapewniający czytelność, o rodzaju obiektu, prowadzącym i zarządzającym, godzinach otwarcia wg poniższego wzoru o min. wymiarach wys.120 cm szer. 180 cm, tj.:

	PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ”
Prowadzący:	Adres i dane kontaktowe Wykonawcy (Adres, e-mail oraz telefon)
Zarządzający:	Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań e-mail: bok@goap.org.pl tel. 61 624 22 22
Godziny otwarcia:

- (xvi) zamieszczenie minimum dwóch trwałych, widocznych tablic kierunkowych (zapewniających czytelność) na dojeździe do każdego PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem głównych dróg dojazdowych. Tablice winny być wykonane wg poniższego wzoru.



2.3.1.2. Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK będzie realizowana zgodnie z wykazem odpadów wymienionych w Załączniku nr 1 do SOPZ oraz Regulaminem PSZOK określonym w Załączniku nr 2 do SOPZ.

- (i) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK przyjmuje bezpłatnie od Mieszkańców Odpady komunalne PSZOK wymienione w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (ii) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK przyjmuje bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady komunalne powstałe tylko i wyłącznie w wyniku przebywania na tej nieruchomości osób. Odpady komunalne PSZOK przyjmowane bezpłatnie wymieniono w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (iii) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK może przyjmować odpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, inne Odpady komunalne powstałe w wyniku przebywania na tej nieruchomości osób, wymienione w Załączniku nr 1 do SOPZ. WYKONAWCA może przyjmować inne odpady odpłatnie po spełnieniu następujących warunków:
 - zapewnić legalizowaną wagę o tonazu umożliwiającą wazenie przyjmowanych odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne dla PSZOK,
 - prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - WYKONAWCA będzie archiwizował ewidencję przyjmowanych odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i udostępniał ją podczas wykonywanych działań kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - dane muszą być ewidencjonowane i archiwizowane na terenie PSZOK dla którego WYKONAWCA zadeklaruje chęć przyjmowania Odpadów komunalnych PSZOK

z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne przez cały okres obowiązywania Umowy, do dnia zapłaty ostatniej transzy wynagrodzenia, zgodnie z SIWZ.

WYKONAWCA chcący przyjmować odpłatnie Odpady komunalne PSZOK, który spełni ww. warunki w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, zobowiązuje się przekazać:

- szczegółową kalkulację stawek za przyjęcie i zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK określonych w Załączniku nr 1 do SOPZ do ZAMAWIAJĄCEGO. Wysokość stawek po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO będzie mogła być stosowana przez WYKONAWCĘ w PSZOK, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.1.2 (ii),
- usługą świadczoną przez WYKONAWCĘ w zakresie przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK z terenu nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będzie stanowić dodatkowe wynagrodzenie WYKONAWCY,
- w przypadku przyjmowania odpadów z terenu nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, WYKONAWCA będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentów w PSZOK

2.3.1.3. WYKONAWCA w ramach obowiązków ewidencyjno - sprawozdawczych zobowiązany jest do.

- (i) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przekazywanych do każdego punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadania im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz U z 2013 r. poz 21 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz U. 2014 poz 1923), a także przekazywanych do zagospodarowania,
- (ii) dokonywania weryfikacji odpadów dostarczonych przez Mieszkańców oraz Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na PSZOK pod względem zgodności rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK, które do PSZOK można przyjąć,
- (iii) weryfikacji danych umożliwiających bezpłatne przekazanie Odpadów komunalnych PSZOK przez Mieszkańców oraz Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne do PSZOK na podstawie danych z deklaracji przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z SIWZ,
- (iv) przed zawarciem umowy ZAMAWIAJĄCY żąda podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ,
- (v) w przypadku braku wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości, WYKONAWCA odmawia bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK i informacje te sporządzane są w formie notatek i przekazywane do ZAMAWIAJĄCEGO na każde jego żądanie WYKONAWCA wraz z Raportem Miesięcznym przekazuje do ZAMAWIAJĄCEGO informacje o zaistnieniu takich zdarzeń zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ.
- (vi) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez Podmiot uprawniony przekazywanych przez Mieszkańców lub Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK, Oświadczenie Właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy lub Oświadczenie Właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wzór Oświadczenia zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK, który stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ WYKONAWCA jest zobowiązany do ewidencjonowania i archiwizacji Oświadczeń, przedkładanych przez Podmioty uprawnione wykonujące usługę transportu Odpadów komunalnych PSZOK. WYKONAWCA wraz z Raportem Miesięcznym przekazuje do ZAMAWIAJĄCEGO informacje o zaistnieniu takich zdarzeń zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ

- (vii) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez Mieszkańców lub Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, niezgodnych z Załącznikiem nr 1 do SOPZ, WYKONAWCA odmawia przyjęcia odpadów do PSZOK i informacje te sporządzane są w formie notatek. WYKONAWCA zobowiązany jest do archiwizowania takich dokumentów oraz przekazywania do ZAMAWIAJĄCEGO informacji wraz z Raportem Miesięcznym o zaistnieniu takich zdarzeń zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ.
- (viii) sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art 9 na Ucpg. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać przedmiotowe sprawozdania dla każdego PSZOK do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, tj. do 31 stycznia 2019 r. (za rok 2018). Wzór sprawozdania określa Załącznik nr 3 do SOPZ,
- (ix) przekazywania faktur VAT wraz z wykazem miesięcznym wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SOPZ w przypadku zadeklarowania przez WYKONAWCĘ chęci odpłatnego przyjmowania odpadów od Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wykaz miesięczny jest przekazywany przez WYKONAWCĘ do Raportu Miesięcznego także w wersji elektronicznej (format xls)

2.3.1.4. Uprawnienia kontrolne ZAMAWIAJĄCEGO

- (i) WYKONAWCA w ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest udostępnić obiekt PSZOK do kontroli w godzinach otwarcia, bez konieczności uzgadniania z WYKONAWCĄ terminu kontroli,
- (ii) kontroli podlegają zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w SIWZ, SOPZ, Umowie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, prawa miejscowego, w tym zgodności z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową,
- (iii) kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych odpadów. Na żądanie kontrolującego WYKONAWCA umożliwi sporządzenie kopii prowadzonej ewidencji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości WYKONAWCA zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie,
- (iv) kontrole nad funkcjonowaniem PSZOK sprawować będą upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO. Wynik kontroli potwierdzony zostanie protokołem kontroli, który będzie przekazywany WYKONAWCY. W przypadku wykazania nieprawidłowości na jakimkolwiek PSZOK Protokół kontroli może stanowić podstawę do zakwestionowania wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ za wykonaną usługę

2.3.1.5. WYKONAWCA jest zobowiązany do:

- (i) posiadania zezwoleń na zbieranie Odpadów komunalnych PSZOK dla obszaru na którym planowane jest świadczenie Usługi 15 01 01; 15 01 02, 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*, 16 01 03; 17 01 01, 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07, 20 01 13*, 20 01 10; 20 01 11; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*, 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*, 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*, 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40, 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99,
- (ii) posiadania zezwoleń na transport odpadów o kodach. 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04, 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 13*; 20 01 10, 20 01 11; 20 01 14 *, 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30, 20 01 32; 20 01 01, 20 01 02; 20 01 21*, 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36, 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99, lub zaświadczenia o wpisie do rejestru, o których mowa w art. 233 ust. 2 Ustawy o odpadach w zakresie ww. rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK,

- (iii) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (w zw. z art. 235 ust. 2 i 3 Ustawy o odpadach oraz art. 6-7 i art. 37 pkt 3 Ustawy o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) lub jest wpisany do nowego rejestru, o którym mowa w art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- (iv) dysponowania wydrebnionym, oznaczonym, ogrodzonym, oświetlonym, utwardzonym placem, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania umowy, przeznaczonym na realizację niniejszego zamówienia, zagospodarowanym w sposób opisany powyżej,
- (v) dysponowania zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem w każdym PSZOK do magazynowania odpadów przyjętych w PSZOK. Dotyczy magazynowania odpadów: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn/kontener powinien być zamykany – zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych, z uszczelnionym podłożem, oznaczony napisem „MAGAZYN ODPADÓW - PSZOK”. W przypadku pomieszczeń magazynowych przeznaczonych także do celów innych niż PSZOK, część magazynu przeznaczona na PSZOK winna być trwale oddzielona przegrodą, siatką itp. Od reszty pomieszczenia oraz posiadać odrębne wejście,
- (vi) dysponowania kontenerami i pojemnikami w ilości zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie PSZOK, w taki sposób aby nie dochodziło do przepełnień. WYKONAWCA będzie stosował pojemności pojemników i kontenerów zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wymienionych w Załączniku nr 1 do SOPZ wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie PSZOK.

2.3.1.6. WYKONAWCA w ramach realizacji usługi zbierania oraz transportu Odpadów komunalnych PSZOK zobowiązany jest do postępowania z zebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:

- (i) zagospodarowania odpadów przez ich przetwarzanie, lub,
- (ii) przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.,
- (iii) przekazania odpadów podmiotom współpracującym celem ich przetworzenia,
- (iv) przekazania zebranych odpadów ulegających biodegradacji na PSZOK do zagospodarowania odpadów w RIPOK - Instalacji do odzysku odpadów biodegradowalnych. Rozliczenie za tonaż przekazanych odpadów będzie następowało pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Zarządcą Instalacji. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za przekazanie odpowiednich dokumentów wraz z Raportem Miesięcznym, potwierdzających prawidłową realizację usługi,
- (v) zebrane odpady na PSZOK należy przekazywać do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów,
- (vi) dysponowania pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.) lub posiadać zawarte umowy z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi WYKONAWCA współpracuje w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwienia odpadów, będących przedmiotem zamówienia, celem ich odbioru z PSZOK.

2.3.1.7. WYKONAWCA będzie zbierał i magazynował Odpady komunalne PSZOK z zachowaniem następujących warunków

- (i) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami,
- (ii) wszystkie Odpady komunalne PSZOK przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady ulegające biodegradacji i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu. Dotyczy to w szczególności odpadów „nieutrwałych” ulegających np procesom biodegradacji,
- (iii) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska; w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach; w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe

2.3.1.8. Informacja o szacunkowej ilości segregowanych odpadów komunalnych [Mg] przyjmowanych do PSZOK.

- (i) Ilość odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przyjętych segregowanych Odpadów komunalnych PSZOK,
- (iii) podane ilości Odpadów komunalnych PSZOK są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Mieszkańców oraz Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- (iv) ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość Odpadów komunalnych PSZOK przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku. Dane dla poszczególnych części zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Gmina/część	Prognozowana masa odpadów komunalnych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów problemowych [Mg]*	Prognozowana masa mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów resztkowych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów ulegających biodegradacji [Mg]*	Razem [Mg]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Buk Część II	93	3	103	5	66	270
Oborniki Część III	245	7	271	12	174	709

Murowana Goślina oraz Czerwonak Część IV	326	9	361	17	232	945
Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn Część V	578	16	639	29	411	1673
Pobiedziska Część VI	140	4	155	7	99	405

* Szczegółowe kody odpadów wskazane zostały w Załączniku nr 1 do SOPZ

2.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla Części 2-6

2.3.2.1. WYKONAWCA dla zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, zgodnie z wymaganiami:

- (i) przygotowania na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy danych dot. funkcjonowania MPSZOK, zgodnie z Umową, SOPZ oraz SIWZ, a także zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SOPZ, w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla Mieszkańców,
- (ii) wykonywania czynności objętych Umową, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz o ruchu drogowym, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i właścicieli nieruchomości terenu Związku, w szczególności terenu objętego Usługą, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego się w pobliżu wykonywanych prac,
- (iii) dysponowania, pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, przy czym rzeczywista liczba takich pojazdów musi umożliwiać WYKONAWCY prawidłową realizację Umowy,
- (iv) zapewnienia, aby użytkowany pojazd lub pojazdy znajdowały się w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia, a także poddawać je myciu i dezynfekcji,
- (v) wyposażenia użytkowanych pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie miejsc (terenu) postoju MPSZOK po przeprowadzonej zbiórce Odpadów komunalnych MPSZOK i pozostawienia tych miejsc w stanie niezmiennym,
- (vi) oznaczenia pojazdu lub pojazdów w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację nazwy, adresu i numeru telefonu WYKONAWCY,
- (vii) zamieszczenia na swoich pojazdach w widocznym miejscu logo ZM „GOAP” oraz napis „Mobilny Punkt Gromadzenia Odpadów Komunalnych”, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (viii) zabezpieczenia przewożonych Odpadów komunalnych MPSZOK przed wysypaniem, rozlaniem (np. statką), wypadaniem lub wyciekami w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania, rozlania, wypadania lub wycieku cieczy, WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy (takie jak np. wyciek oleju z pojazdu) oraz przez odpady w nich zgromadzone,

- (ix) udostępnienia pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek w celu kontroli pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO lub osobom upoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (x) natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, związanych z przestrzeganiem zasad bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO, w tym o rozstrzygnięciu reklamacji zgłaszanych przez Mieszkańców i Apteki objęte systemem,
- (xi) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde zapytanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie 2 Dni roboczych Związku, od dnia otrzymania zapytania,
- (xii) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,
- (xiii) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania,
- (xiv) przekazania danych w formacie xls oraz jpg, z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki na każde zapytanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 2 dni roboczych Związku, od dnia otrzymania takiego zapytania. Dane te będą przekazywane w formie elektronicznej i mogą zawierać trasy przejazdów każdego z pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków, postoju pojazdów oraz wyładunku Odpadów komunalnych MPSZOK i Przeteterminowanych leków w dedykowanej instalacji. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w systemie WYKONAWCY były archiwizowane wszystkie dane, przez cały okres trwania Umowy,
- (xv) posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek i transportu zebranych odpadów wraz z ich zagospodarowaniem, tj
 - posiadania zezwoleń na zbieranie Odpadów komunalnych MPSZOK dla obszaru na którym planowane jest świadczenie Usługi: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*; 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 27*; 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36,
 - posiadania zezwoleń na transport odpadów o kodach: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*; 20 01 30, 20 01 31*, 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*, 20 01 36, lub zaświadczenia o wpisie do rejestru, o których mowa w art 233 ust 2 Ustawy o odpadach w zakresie ww. rodzajów Odpadów komunalnych MPSZOK,
 - posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (w zw z art. 235 ust. 2 i 3 Ustawy o odpadach oraz art 6-7 i art 37 pkt 3 Ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) lub jest wpisany do nowego rejestru, o którym mowa w art 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2.3.2.2. W zakresie prowadzenia MPSZOK, WYKONAWCA dla części 2-6 zobowiązany jest w szczególności do.

- (i) prowadzenia MPSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości objętych Usługą, przyjmujących każdą ilość Odpadów komunalnych MPSZOK określonych w Załączniku nr 6 do SOPZ, w soboty w godzinach od 7:00 - 15.00, z zastrzeżeniem poniższych postanowień,
- (ii) zorganizowania, co najmniej jednego miejsca postoju MPSZOK łatwo dostępnego dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości terenu

- objętego Usługą, w każdym z punktów określonych w Załączniku nr 7 do SOPZ. Postój MPSZOK należy uzgodnić z właścicielem/zarządcą nieruchomości na terenie, której będzie on wykonywany,
- (iii) zapewnienia minimalnego czasu postoju MPSZOK w jednym miejscu wynoszącego jednorazowo 30 minut, przy czym w okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić, min 4 takie postoje dla każdego punktu,
 - (iv) ustalenia w harmonogramie postojów MPSZOK min cztery razy dla każdego punktu zbiórki odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż raz kwartał obowiązywania umowy. Harmonogram powinien być sformułowany zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SOPZ,
 - (v) pozostawienia terenu postoju MPSZOK w stanie niezmienionym po każdym postoju wynikającym z Harmonogramu,
 - (vi) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie w ramach Umowy zawartej z WYKONAWCĄ prawo zmiany dnia, godziny oraz miejsca postoju MPSZOK, w toku realizacji Umowy wg następujących zasad:
 - całkowita liczba miejsc postoju oraz sumaryczna liczba godzin świadczenia usług nie ulegnie zmianie,
 - ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał zmian częściej, niż co pół roku i uczyni to z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem półrocza kalendarzowego na zasadach określonych w Umowie,
 - (vii) Przygotowania Harmonogramu MPSZOK, zgodnie z wymaganiami:
 - WYKONAWCA na podstawie Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu MPSZOK na okres trwania Umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
 - Harmonogram MPSZOK będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiając łatwe zorientowanie się w dacie i dniu tygodnia postoju MPSZOK, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SOPZ,
 - Harmonogram MPSZOK winien zapewniać zbiórkę wszystkich Odpadów komunalnych MPSZOK przekazanych przez mieszkańców do MPSZOK oraz uwzględnić wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby postojów MPSZOK oraz minimalnego czasu postoju MPSZOK, miejsc, dni i godzin postojów MPSZOK,
 - (viii) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do weryfikacji projektu Harmonogramu MPSZOK w zakresie wymogów określonych w Umowie.
 - (ix) ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCY ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
 - (x) WYKONAWCA zobowiązuje się do zorganizowania pracy MPSZOK oraz do zbierania Odpadów komunalnych MPSZOK zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu przez cały okres trwania Umowy, z uwzględnieniem zapisów Umowy,
 - (xi) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej (pdf oraz excel) musi umożliwiać ZAMAWIAJĄCEMU umieszczenie Harmonogramu na stronie internetowej Związku.

2.3.2.3. WYKONAWCA dla Części 2-6 zobowiązany jest do zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, zgodnie z wymaganiami.

- (i) zorganizowania punktów odbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach na terenie objętym Usługą dla Części 2-6, wpisanych do Rejestru Aptek prowadzonego przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską w okresie realizacji Umowy. Dane dot. funkcjonujących Aptek na terenie objętym Usługą dla wybranych Części 2-6 zostały zawarte w Załączniku nr 11 do SOPZ. Dodatkowo dane dot. aptek zlokalizowanych na terenie przedmiotowym terenie WYKONAWCA może uzyskać od Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu. Dane dostępne są także na stronie Internetowej www.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl. WYKONAWCA powinien uwzględnić dane w Załączniku nr 11 do SOPZ oraz ww. dane składając ofertę. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, aby minimalna liczba Aptek obsługiwanych przez WYKONAWCĘ w ramach niniejszego zamówienia wynosiła min. 90% wpisanych do Rejestru Aptek na obsługiwanym terenie objętym Usługą, pod rygorem rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (ii) uzyskania zgody wskazanych powyżej Aptek na zorganizowanie w nich punktu odbierania Przeteterminowanych leków, a następnie podpisania stosownej umowy na odbiór Przeteterminowanych leków z każdą taką apteką. Umowa taka musi uwzględniać, dane zawarte w Załączniku nr 9 do SOPZ, w tym gwarancję nieodpłatnego przyjmowania odpadów przez WYKONAWCĘ od Apteki.
- (iii) odbioru każdej ilości Przeteterminowanych leków z Aptek co najmniej cztery razy dla każdej Apteki w okresie obowiązywania Umowy dla Części 2-6 wskazanych w Załączniku nr 9 do SOPZ, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni, po uprzednim poinformowaniu Apteki o terminach odbioru ustalonych w Harmonogramie, którego wzór określono w Załączniku nr 10 do SOPZ,
- (iv) niezależnie od postanowień Harmonogramu określonego w (iii), WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek każdorazowo nie później niż w ciągu 5 dni (*w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy*) po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od Apteki telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonanego w inny sposób ustalony z Apteką) o wypełnieniu pojemnika, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- (v) dostarczenia obsługiwanym Aptekom Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków wraz z numerem telefonu, pod którym będzie zgłaszana potrzeba odbioru Przeteterminowanych leków, po uprzednim zatwierdzeniu Harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (vi) WYKONAWCA zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć na cały okres obowiązywania Umowy, Apteki objęte systemem w oznakowane pojemniki w sposób zgodny z postanowieniami SOPZ, Umowy oraz SIWZ, wraz z ich utrzymaniem w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, przy czym:
- pojemniki, powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich (wewnątrz budynku Apteki), przystosowane do gromadzenia Przeteterminowanych leków, uniemożliwiające przypadkowe przedostanie się odpadów do środowiska, uniemożliwiające wydobycie z nich leków osobom postronnym,
 - pojemniki winny być oznakowane naklejką z informacją o rodzaju zbieranych odpadów, logo ZM GOAP oraz numerem telefonu WYKONAWCY, której wzór dostarczy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po podpisaniu umowy z WYKONAWCĄ,
 - wyposażenie Aptek objętych systemem w oznakowane pojemniki nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
- (vii) WYKONAWCA po zakończeniu trwania Umowy zobowiązany jest do usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY oraz pozostawić teren w należyтым porządku,
- (viii) Usługa obejmuje również utrzymanie, naprawę oraz wymianę zniszczonych pojemników na nowe w okresie obowiązywania Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ. Naprawa bądź wymiana

pojemnika winna nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ.

- (ix) WYKONAWCA ma prawo wykorzystania pojemników należących do osób trzecich. Koszty związane z wykorzystaniem takich pojemników ponosi WYKONAWCA,
- (x) WYKONAWCA może świadczyć usługi zbierania Przeteterminowanych leków z wykorzystaniem pojemników znajdujących się w aptekach należących do innych podmiotów, na zasadach z nimi ustalonych, o ile pojemniki te spełniają wymagania, o których mowa powyżej,
- (xi) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umów z 90% Aptek na terenie objętym Usługą, odpowiednio dla Części 2-6, wskazanych w Rejestrze Aptek prowadzonym przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską przed Dniem rozpoczęcia odbioru Przeteterminowanych leków i utrzymywania ich przez cały okres obowiązywania Umowy Wzór umowy z Aptekami określa Załącznik nr 9 do SOPZ,
- (xii) WYKONAWCA w każdym momencie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania zawartych umów, o których mowa powyżej oraz prowadzenia odbioru i zagospodarowania Przeteterminowanych leków z co najmniej 90% Aptek, działających na terenie wskazanym w Umowie,
- (xiii) WYKONAWCA zobowiązany jest samodzielnie aktualizować listę Aptek w oparciu o publicznie dostępne informacje, w szczególności Biuletyn Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu, a także uwzględniać informacje przekazywane w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i odpowiednio dostosowywać liczbę Aptek objętych systemem,
- (xiv) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z każdą Apteką, która zwróci się do WYKONAWCY z propozycją zawarcia takiej umowy,
- (xv) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kserokopii wszystkich umów zawartych z Aptekami przed dniem rozpoczęcia odbioru Przeteterminowanych leków Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY oraz zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem”. WYKONAWCA zobowiązany jest ponadto do bieżącego przekazywania nowych umów z Aptekami w całym okresie obowiązywania Umowy,
- (xvi) WYKONAWCA zobowiązany jest również do
 - sporządzania Raportów miesięcznych dotyczących odebranych Przeteterminowanych leków z Aptek w ramach realizacji zamówienia na warunkach określonych w Umowie stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - zamieszczenia informacji na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - realizacji innych obowiązków określonych w SOPZ, Umowie oraz SIWZ,
- (xvii) Przygotowania Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z wymaganiami.
 - WYKONAWCA na podstawie SOPZ, Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na okres obowiązywania Umowy, w terminie 7 Dni roboczych Związku od podpisania Umowy,
 - Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SOPZ,
 - Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków zapewniac będzie zbiorke wszystkich Przeteterminowanych leków przekazanych przez mieszkańców do Aptek objętych systemem oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności

w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby zbiórek Przeteterminowanych leków, dat i miejsc odbioru Przeteterminowanych leków,

- ZAMAWIAJĄCY ma prawo weryfikacji projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w zakresie wymogów określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w terminie 7 Dni roboczych Związku od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków do akceptacji w formie elektronicznej w terminie 7 Dni roboczych Związku od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xviii) WYKONAWCA zobowiązuje się do zbierania Przeteterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez cały okres trwania Umowy,
- (xix) Niezależnie od postanowień Harmonogramu, WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem w przypadku otrzymania od prowadzącego Aptekę objętą systemem stosownego zgłoszenia o zapelnieniu pojemnika na Przeteterminowane leki. W takim wypadku dodatkowy odbiór powinien nastąpić w terminie max. 5 dni (*w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy*) od dnia otrzymania takiego zgłoszenia w formie uzgodnionej z Apteką objętą systemem,
- (xx) WYKONAWCA przekaze Aptekom objętym systemem Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków w sposób określony w Umowie, nie później niż 14 dni kalendarzowych po zaakceptowaniu Harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xxi) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w formie elektronicznej musi umożliwiać Zamawiającemu umieszczenie Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na stronie internetowej Związku

2.3.2.4. Zmiana Harmonogramu MPSZOK i Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków:

- (i) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę Harmonogramu MPSZOK i/lub Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wniosku gminy – uczestnika Związku bądź wniosku Apteki, ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany Harmonogramu MPSZOK bądź Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w następującym zakresie i na następujących zasadach:
- w zakresie miejsc postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić jedno lub więcej miejsc wskazanych w Załączniku nr 7 do SOPZ, innymi miejscami znajdującymi się na obszarze, przy czym sumaryczna liczba takich miejsc nie ulegnie zmianie;
 - w zakresie dnia odbioru Przeteterminowanych leków – WYKONAWCA na wniosek Apteki, zobowiązany jest do zmiany Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określa Załącznik nr 10 do SOPZ oraz uzyskania akceptacji powyższej zmiany Harmonogramu przez Zamawiającego,
 - w zakresie dni i godzin postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić dzień postoju MPSZOK innym dniem lub dniami, przy czym sumaryczna liczba tak zmienionych godzin pracy MPSZOK nie będzie przekraczała godzin wskazanych w SIWZ z tym zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo wprowadzić dwie takie zmiany w ciągu roku kalendarzowego, a WYKONAWCA jest zobowiązany zaktualizować i wdrożyć zmieniony Harmonogram.

2.3.2.5. Zbieranie odpadów komunalnych MPSZOK i Przeteterminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowanie, powinno być prowadzone wg następujących zasad:

- (i) WYKONAWCA prowadzący MPSZOK zobowiązany jest do zbiórki i zagospodarowania przekazanej przez Mieszkańców każdej ilości Odpadów komunalnych MPSZOK oraz każdej ilości Przeteterminowanych leków dostarczonych do Aptek objętych systemem, określonych w Załączniku nr 6 do SOPZ,
- (ii) Ilość odpadów komunalnych, które mogą zostać oddane do MPSZOK oraz punktów zbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (iii) ZAMAWIAJACY zastrzega zmniejszenie lub zwiększenie ilości przyjętych Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków w Aptekach,
- (iv) Podane ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości terenu Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości terenu Miasta Poznania,
- (v) ZAMAWIAJACY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów. Dane zostały zaprezentowane w poniższej tabeli

Szacunkowa ilość Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków	Ilość odpadów [Mg] – Część 2	Ilość odpadów [Mg] – Część 3	Ilość odpadów [Mg] – Część 4	Ilość odpadów [Mg] – Część 5	Ilość odpadów [Mg] – Część 6
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,083	0,838	7,763	11,982	4,582
Zużyte baterie i akumulatory przenośne	0,012	0,003	0	0,154	0,002
Przeteterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych	0,648	1,647	2,767	5,172	1,203
Odpady niebezpieczne, w tym chemikalia (farby, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin) pochodzące z gospodarstw domowych	0,017	0,733	1,9	2,713	0,573

2.3.2.6. W zakresie zagospodarowania Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, WYKONAWCA zobowiązuje się:

- (i) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art 17 Ustawy o odpadach, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku,
- (ii) w przypadku odpadów, które zgodnie z Ustawą o odpadach zakwalifikować należy, jako odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art 21 Ustawy o odpadach,
- (iii) do przekazywania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie

Załączniki do SOPZ:

Załączniki do SOPZ stanowią jego integralną część i są nimi:

- (i) Załącznik nr 1 do SOPZ Wykaz Odpadów komunalnych PSZOK,

- (ii) Załącznik nr 2 do SOPZ. Regulamin PSZOK,
- (iii) Załącznik nr 3 do SOPZ. Wzór rocznego sprawozdania PSZOK,
- (iv) Załącznik nr 4 do SOPZ Wykaz miesięczny przyjętych Odpadów Komunalnych do PSZOK,
- (v) Załącznik nr 5 do SOPZ. Regulamin MPSZOK,
- (vi) Załącznik nr 6 do SOPZ Wykaz Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przetęterminowanych leków
- (vii) Załącznik nr 7 do SOPZ. Wykaz miejsc postoję MPSZOK,
- (viii) Załącznik nr 8 do SOPZ Wzór harmonogramu postoję MPSZOK,
- (ix) Załącznik nr 9 do SOPZ Umowa na odbiór Przetęterminowanych leków z Aptek,
- (x) Załącznik nr 10 do SOPZ. Wzór harmonogramu odbioru Przetęterminowanych leków z Aptek,
- (xi) Załącznik nr 11 do SOPZ Wykaz Aptek na terenie Związku,
- (xii) Załącznik nr 12 do SOPZ Wzór Raportu Miesięcznego